



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทร. ๐๗๗-๕๒๙๙๙๙

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน พร้อมติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

งานพัสดุ โรงพยาบาลหลังสวน ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สาธารณชน ผู้ค้า สามารถรับรู้ข้อมูลได้ จึงเห็นควรให้นำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลฯ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....
.....

(นางธัญลักษณ์ วิศาล)

เจ้าหน้าที่

.....
.....

(นายธิติชัย บุญรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

.....
.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน โทร. ๗๗-๕๒๙๙๙๙

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๕๐

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

๑. ต้นเรื่อง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับการตรวจสอบสถานะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open to more transparent) และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้การบริหารราชการ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล ให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการนำมาตรการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายระดับปฏิบัติการ มาบังคับใช้และปฏิบัติอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั้งทั้งองค์การ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลหลังสวน ขอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในข้อ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากเงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการใช้งบประมาณของ ทางการให้คุ้มค่า และจำเป็น และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุเกณฑ์การประเมินดังกล่าว จึงขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลหลังสวน เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใส และเป็นสาธารณะ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำ ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใส ให้สาธารณชนทราบ ต่อไป

(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ศุภกมล วิภา

(นางธัญลักษณ์ วิศาล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

โรงพยาบาลหลังสวน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

โรงพยาบาลหลังสวน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการซึ่งเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

โดยการรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด ซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงประมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ทำให้สามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่เพียงใดจะทำให้พบปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอย่างไรให้เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้คุ้มค่ากับความต้องการให้มากที่สุดและประหยัดงบประมาณน้อยที่สุดและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลหลังสวน

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖
๕. บรรณานุกรม /เอกสารอ้างอิง	๗

๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

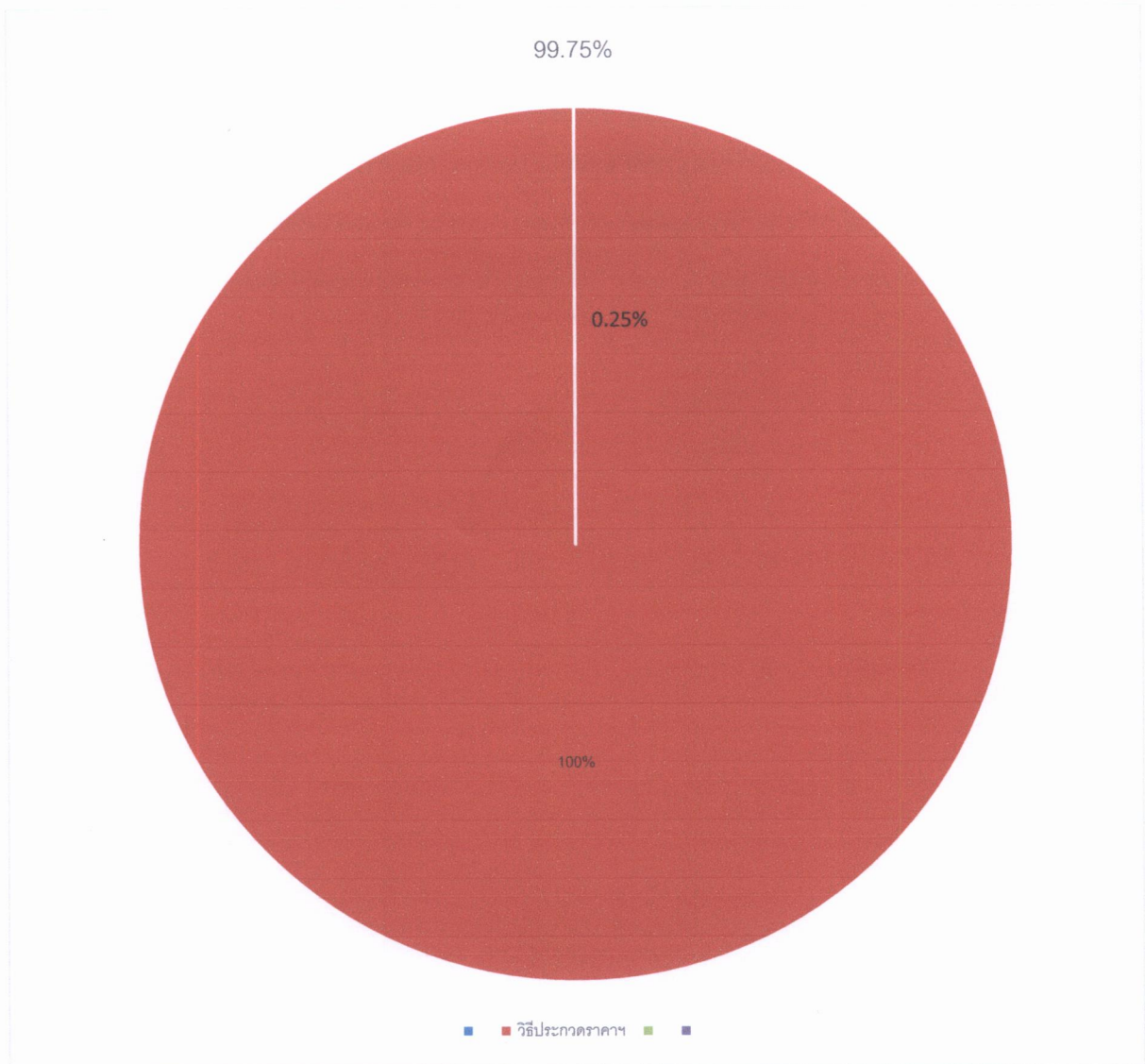
โรงพยาบาลหลังสวน ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายงานการวิเคราะห์ฯ เป็นวิธีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในสภาพรวมในปีที่ผ่านมาว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความสามารถในการประหยัดงบประมาณมากน้อยเพียงใดเมื่อพบปัญหา อุปสรรค จะปรับปรุงกระบวนการอย่างไร โดยงบประมาณที่โรงพยาบาลหลังสวนจะนำมาดำเนินการวิเคราะห์ในสภาพรวม ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของโรงพยาบาลหลังสวนในภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแผนการจัดสรรของ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๑๐๙,๙๒๔.๗๘ บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ดังรายละเอียด

เงินบำรุง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งหมด	รวมโครงการ
	เฉพาะเจาะจง	E-bidding		
เวชภัณฑ์ยา	๓๐,๙๗๔,๘๙๖.๙๔ บาท	๑,๐๒๔,๑๑๘.๔๐ บาท (รวม ๑ โครงการ)	๓๑,๙๙๙,๐๑๕.๓๔	๔๖๙ โครงการ
เวชภัณฑ์ที่มีไซยา	๓,๖๙๙,๙๕๘.๔๙ บาท	๓,๖๙๙,๙๕๘.๔๙	๘๗ โครงการ
วัสดุทันตกรรม ทันตกรรม	๒,๑๐๗,๑๑๗.๗๗ บาท	๑,๙๙๑,๑๑๓.๕๗ ๑๑๖,๐๐๔.๒๐	๒๘๗ โครงการ โครงการ
วัสดุชั้นสูตร	๑๐,๕๑๔,๙๙๒.๐๐ บาท	๗,๗๗๖,๗๕๐.๐๐ บาท (จำนวน ๑ โครงการ)	๑๘,๒๙๑,๗๔๒.๐๐	๒๐๒ โครงการ
วัสดุการแพทย์	๑๑,๗๙๙,๙๓๙.๑๘ บาท	๓,๒๑๒,๑๕๒.๐๐ บาท (จำนวน ๑ โครงการ)	๑๕,๐๑๒,๐๙๑.๑๘	๙๗๘ โครงการ
รวมทั้งสิ้น	๕๙,๐๙๖,๙๐๔.๓๘ บาท	๑๒,๐๑๓,๐๒๐.๔๐ บาท	๗๑,๑๐๙,๙๒๔.๗๘	๒๐๒๓ โครงการ

ร้อยละของ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรด้วยเงินบำรุง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๑๐๙,๙๒๔.๗๘ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ รายละเอียดตามแผนที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามวิธีจัดซื้อของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งวิธีเฉพาะเจาะจงจะสูงสุด เพราะแต่ละรายการไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒,๐๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๕๙,๐๙๖,๙๐๔.๓๘ บาท(ห้าสิบล้านเก้าพันเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๕ วิธี E-bidding จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๐๑๓,๐๒๐.๔๐ บาท(สิบสองล้านหนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทสี่สิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕ ตามรูปภาพ-แผนภูมิ

ตามรูปภาพ-แผนภูมิ ของวิธีจัดซื้อ-จัดจ้าง



๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

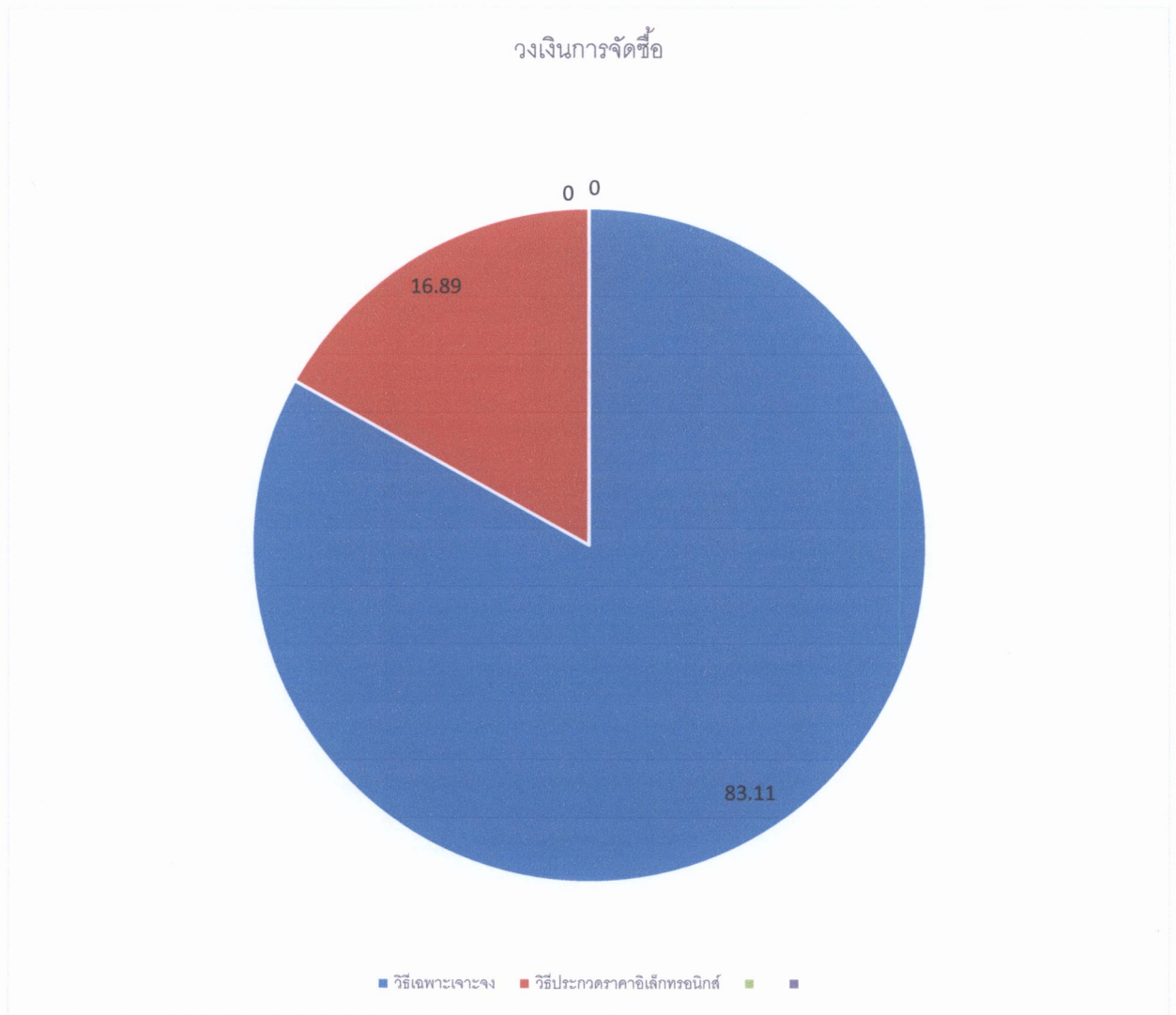
๙๙.๗๕%(แดง)

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๐.๒๕ %(ขาว)

ร้อยละของเงินบำรุง ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกแต่ละวิธี

ร้อยละของเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ทำแผนการใช้จ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๑๐๙,๙๒๔.๗๘ บาท(เจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ รายละเอียดตามแผนที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามวิธีจัดซื้อของกลุ่มงานต่าง ๆ รวม ๒,๐๒๓ โครงการ แยกเป็นโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒๐๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๕๙,๐๙๖,๙๐๔.๓๘ บาท(ห้าสิบล้านเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่บาทสามสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๑ ของวงเงินวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี E-bidding จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๐๑๓,๐๒๐.๔๐ บาท(สิบสองล้านหนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทสี่สิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๙ ของวงเงินวิธี E-bidding ตามรูปภาพ-แผนภูมิ



จำนวนเงิน วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๑

จำนวนเงิน วิธี E-bidding คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๙

เมื่อสิ้นสุดงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ กันยายน ๒๕๖๖) ปรากฏว่า หน่วยงานต่าง ได้ใช้เงินตามแผนเงินบำรุง
 ดังรายละเอียด

๑. ค่ายา	ใช้เงินจริงเป็นเงิน	๔๒,๗๒๔,๐๗๐.๖๒ บาท	เกินแผนคิดเป็นร้อยละ	๑๓๕.๕๒
	สูงกว่าแผน	๑๐,๗๒๕,๐๕๕.๒๘ บาท		
๒. ค่าเวชภัณฑ์	เป็นเงิน	๔,๓๕๑,๗๑๑.๑๙ บาท	เกินแผนคิดเป็นร้อยละ	๑๑๗.๖๒
	สูงกว่าแผน	๖๕๑,๗๕๒.๗๐ บาท		
๓. วัสดุทันตกรรม	เป็นเงิน	๒,๑๓๗,๒๘๑.๐๙ บาท	เกินแผนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๑.๔๓
	สูงกว่าแผน	๓๐,๑๖๓.๓๒ บาท		
๔. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		๑๔,๑๑๑,๙๓๔.๒๐ บาท	ต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ	๗๗.๑๕
	ต่ำกว่าแผน	๔,๑๗๙,๘๐๗.๘๐ บาท		
๕. วัสดุการแพทย์	เป็นเงิน	๑๓,๓๘๕,๙๒๗.๓๐ บาท	ต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ	๒๔.๒๗
	ต่ำกว่าแผน	๑,๖๒๖,๑๖๓.๘๘ บาท		

ร้อยละของการจัดซื้อจริง ปรากฏว่า ทุกงานเฉลี่ยจะมีการซื้อจริงสูงกว่าแผนมาก(๓ งาน) ทำให้ใช้เงินเกินแผน
 ต้องปรับเปลี่ยนแผนช่วงไตรมาสที่ ๒ เพื่อปรับปรุงการใช้เงินที่ต้องการซื้อ/จ้างเพิ่มขึ้น

๒.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๒.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินบำรุง ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้ (เช่น ไม่ได้เปิดการวิจารณ์ เนื่องจากระยะเวลาจำกัด) ทำให้เกิดการแข่งขันน้อยราย ตัวเล็กน้อย

๒.๒ ผู้ขายใหม่ ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะ และไม่มีความรู้ด้านเทคนิค

๒.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาบ่อย ระบบลุ่มและช้า และปรับปรุงบ่อยในเวลาวันหยุดราชการทำให้ไม่สามารถทำนอกเวลาได้

๒.๔ ระบบ internet ช้า ไม่เสถียร บางครั้งไม่เป็นไปตามแผนบางโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการ

๒.๕ บางโครงการ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งใบส่งของ ไม่ตรงกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ทำให้เสียเวลาในการย้อนการปฏิบัติงานแก้หลายขั้นตอน ทำให้ยุ่งยาก ทำงานช้าซ้อน เพราะลงรายการย้อนหลังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ ส่งเอกสารการเงินล่าช้าบางรายการ

๒.๖ การสืบราคากลางจากผู้ค้าใช้เวลาานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการสืบ ค้นหา อย่างน้อย ๓ ร้าน เพื่อความโปร่งใส เป็นกลาง ทำให้ล่าช้า

๒.๗ ปัญหาในเรื่องระเบียบใหม่ ๆ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตลอด ทำให้บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และการจัดหาเอกสารแนบชุดการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น สิ้นเปลืองงบประมาณ

๒.๘ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ไม่กำหนดคุณลักษณะ ที่ต้องการชัดเจน ทำให้ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่ตรงตามแผน

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓.๑ โรงพยาบาลหลังสวน มีการประหยัดการใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้งานจริง เช่น กระดาษชำระ ให้เฉพาะงานชั้นสูตร งานทันตกรรม เพื่อบริการผู้ป่วย จากเดิมที่จำเป็นต้องใช้จริง โรงพยาบาลได้จัดซื้อในแต่ละงบประมาณ เป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลือง ต่อมาได้ทำการปรับการใช้เพื่อความเหมาะสม โดยการยกเลิกการใช้กระดาษชำระ โดยนำวัสดุเสื้อผ้าส่วนที่เหลือใช้งาน เช่น ผ้า เศษผ้า มาตัดแปลงโดยตัดเป็นชิ้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมาตัดเย็บให้เรียบร้อยสำหรับเป็นกระดาษเช็ดมือ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ และผู้มาใช้บริการทุกคน ซึ่งแต่ละฝ่ายสามารถเบิกมาใช้ แทนกระดาษชำระ และใช้ซ้ำได้อีก ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวนมาก

๓.๒ ส่วนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ก่อนจะจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสืบราคา จากผู้ค้า และโรงพยาบาลสำหรับการประหยัดและความคุ้มค่าให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาก่อนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น ของแต่ละโครงการช่วย กันพิจารณาให้ละเอียดขึ้นในเรื่องงบประมาณ คุณลักษณะ เพื่อให้พัสดุที่จัดหามีอายุการใช้งานนาน ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ มีการนำกระดาษรีไซเคิล มาใช้งานในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ถ่ายเอกสาร

๓.๔ มีการส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้หน่วยงานตามฝ่ายต่าง ๆ ในกลุ่มงานที่จัดตั้งเฉพาะ ทาง LINE เพื่อความรวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ

๓.๕ คณะกรรมการจัดซื้อมีการประชุมพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนละ ๒ ครั้ง (พุธที่ ๑ ของสัปดาห์ และพุธที่ ๓ ของสัปดาห์) เพื่อตรวจสอบ ควบคุม พิจารณา การใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานให้มากที่สุด

๓.๖ ในสถานะที่มีการเร่งรัดในการจัดซื้อ และกำหนดให้ต้องจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ระยะสั้น ส่งผลให้มีการแข่งขันน้อยราย เพราะกรณีที่ต้องส่งของนำเข้ามาจะไม่สามารถส่งของได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงจะส่งผลต่อราคา

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่

การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑ จัดให้มีการอบรมสำหรับคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ปี ละ ๒ ครั้ง สับเปลี่ยนกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพราะระเบียบเปลี่ยนแปลงตลอด

๔.๒ การของบประมาณทุกครั้ง ต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง ต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขต คุณลักษณะ ราคาากลางที่ต้องการตามแผนไว้ล่วงหน้า ไว้ให้พร้อมสำหรับการรองรับ เพื่อให้ทันตามแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน

๔.๓ วางแผนกำหนดวิธีการจัดหาตามแผนจัดซื้อของหน่วยงาน

๔.๔ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างอย่างน้อย ๓ ราย รายการนั้น ๆ ไว้เพื่อเตรียมความพร้อมรอการจัดหา

เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ MOPH ITA ๒๐๒๔
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. คู่มือเอกสารโครงการเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.
๖. หนังสือคู่มือรวบรวม ข้อวินิจฉัย ข้อหารือ และการผ่อนผัน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มิถุนายน ๒๕๖๓



เลขที่รับ ๖๒๙
รับวันที่ 19 ม.ค. ๖๕

บันทึกข้อความ

ส. เกษ ๖๑๓ ๖๑๓
เลขที่รับ ๒๖๘๒
รับวันที่ ๑๙ ค.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน โทร. ๐๗๗-๕๒๙๙๙๙

ที่ ขพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๕๖๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา วัสดุทันตกรรม วัสดุชั้นสูง วัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร

โรงพยาบาลหลังสวน ขอส่งแผนการจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา วัสดุทันตกรรม วัสดุชั้นสูง วัสดุการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังนี้

ยา	จำนวน ๔๖๙ รายการ	เป็นเงิน ๓๑,๙๙๙,๐๑๕.๓๔ บาท
เวชภัณฑ์มิใช่ยา	จำนวน ๘๗ รายการ	เป็นเงิน ๓,๖๙๙,๙๕๘.๕๙ บาท
วัสดุทันตกรรม	จำนวน ๒๗๖ รายการ	เป็นเงิน ๑,๙๙๑,๑๑๓.๕๗ บาท
	จำนวน ๑๑ รายการ	เป็นเงิน ๑๑๖,๐๐๔.๒๐ บาท
วัสดุชั้นสูง	จำนวน ๒๐๒ รายการ	เป็นเงิน ๑๘,๒๙๑,๗๕๒.๐๐ บาท
วัสดุการแพทย์	จำนวน ๙๗๘ รายการ	เป็นเงิน ๑๕,๐๑๒,๐๙๑.๑๘ บาท

รวมเป็นเงิน ๗๑,๑๐๙,๙๒๔.๗๘ บาท(เจ็ดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร
ส. เกษ ๖๑๓ ๖๑๓
ส่งถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร
๒๕๖๕

ดู ๒๖ 19/10/65

19/๑๑/๖๕

๒๖/๑๑/๖๕

อนุมัติ

(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร

๒๐ ค.ค. ๒๕๖๕

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
- กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

รายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลหลังสวน โรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	เงินตามแผนที่ กำหนดทั้งปี	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ใช้จริงต่ำ/สูง	ใช้จริงเกินแผน	
			ตุลาคม ๖๕ - ธค ๖๕		มค- มี.ค.๖๖		เมย.-มิย.๖๖		กค-กย.๖๖				
			ตามแผน	ใช้จริง	ตามแผน	ใช้จริง	ตามแผน	ใช้จริง	ตามแผน	ใช้จริง			
๑	ค่ายา	31,999,015.34	11,213,246.02	11,603,478.42	6,396,429.74	10,479,165.98	7,998,759.7	9,470,557.12	6,390,579.88	11,170,869.10	469 รายการ	-42,724,070.62	เกินแผน 135.52 - 10,725,055.28
๒	เวชภัณฑ์ที่มีขาย	3,699,958.49	1,294,985.47	1,155,162.70	739,991.70	1,066,450.09	924,989.62	876,731.30	739,991.7	1,253,367.10	87 รายการ	- 4,351,711.19	เกินแผน 117.62 - 651,752.70
๓	วัสดุทันตกรรม	2,107,117.77	532,476.06	356,010.94	572,493.55	452,674.44	509,047.56	458,121.90	501,100.6	870,473.81	287 รายการ	- 2,137,281.09	เกินแผน 101.43 - 30,163.32
๔	วัสดุ วิทยาศาสตร์	18,291,742.00	4,908,027.50	2,914,366.70	4,508,821.00	4,313,021.95	4,602,372.5	2,912,048.80	4,272,521	3,972,496.90	202 รายการ	14,111,934.20	ต่ำกว่าแผน 77.15 4,179,807.80
๕	วัสดุการแพทย์	15,012,091.18	4,498,481.57	2,927,907.60	3,620,748.27	3,292,290.60	3,596,053.57	3,523,012.30	3,296,807.77	3,642,716.80	978 รายการ	13,385,927.30	ต่ำกว่าแผน 24.27 1,626,163.88
	รวมแผน	71,109,924.78	22,447,216.62	18,956,926.36	15,838,484.26	19,603,603.06	17,631,222.95	17,240,471.42	15,155,498.05	20,909,923.71	76,710,924.55	- 5,600,999.77	

(ลงชื่อ) ศิริลักษณ์ วิศาล

(นางธัญลักษณ์ วิศาล)
พนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายธิดิษฐ์ บุญรุ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลหลังสวน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วัน/เดือน/ปี ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ รายงานผล การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (พร้อมเอกสารประกอบ-แผน,รายงานแผน)

๒.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๕.แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้างในปี ๒๕๖๗

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับขอการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ธัญลักษณ์ วิศาล

ธิตชัย บุญรุ่ง

(นางธัญลักษณ์ วิศาล.)

(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พิพัฒน์ ปัจฉิมเพชร

(นายพิพัฒน์ ปัจฉิมเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖